



A

BUKU PANDUAN PENOHON DINAS PENANAMAN MODAL DAN

PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

EMAIL : izin-gampil.rembang@gmail.com

CONTACT PERSON 085191271156

1. Registrasi

Pemohon dapat melakukan registrasi / daftar akun pada Sistem Perizinan Online "IZIN GAMPIL" DPMPTSP Kabupaten Rembang dengan mengikuti Langkah-langkah dibawah ini:

1. Buka Browser seperti Mozilla Fire Fox dan Google Chrome lalu ketikan URL <u>www.izin-gampil.rembangkab.go.id</u>



Gambar 1. Halaman depan Sistem Perizinan Online "IZIN GAMPIL"

2. Klik tombol "Daftar Sekarang" untuk memunculkan form registrasi

| Izin Gampil DPMPTSP Kabupaten Rembang | Q. Cari permohonan | Matuk |
|--|---------------------------------------|-------|
| ♠ Dashboard Ø Tentang Perizinan ~ | 9, Lacak Permohonan 💼 Petunjuk Teknis | |
| | Daftar Akun | |
| | Daftar Akun | |
| | 1 Nama (tanpa gelar) | |
| | O L Nomor Telpon/WA | |
| | 0 e Email | |
| | AFTAR S | |
| | Sudah punya akun? Login disini. 🔕 | |
| | | |

Gambar 2. Form Registrasi

Penjelasan:

- 1. Nama Aku: data yang disikan berupa nama
- 2. Nomor Telpon/Wa : dapat isi dengan nomor telepon atau nomor whatsapp yang aktif
- 3. Email: Pastikan email yang digunakan masih aktif dan dapat dibuka karena aktifikasi akun akan dikirim melalui email.
- 4. Password: Minimal 6 karakter pastikan berisi kombinasi Huruf Huruf, angka dan karakter "jangan bagikan password kepada siapapun"
- 5. Tombol Daftar: Periksa Kembali data yang sudah diisikan sebelum menekan tombol daftar.
- 6. Login disini: tombol yang di gunakan apabila sudah membuat akun dan melakukan aktivasi.
- 3. Aktivasi Akun

Aktifasi akun akan dikirim melalui email yang telah di daftarkan silakan buka email yang telah didaftarkan kemudian cari email dari izin-gampil. Bila tidak ada masuk ke folder spam kemudian buka email tersebut lalu tekan tombol "Looks safe" seperti gambar dibawah ini.

| ≡ | M Gmail | Q ii | n:spam | | × | 퐈는 | | | ? | | + | | v |
|--------------|--------------------------------------|------|--|--|----------|------------|--|------------------------|---|--------|--------|--------|---|
| 1 | Compose | ÷ | Delete forever Not spam | 5 i i | | | | | | 1 of 1 | < | > | |
| | Inbox Starred | 0 | Aktivasi Akun Spam x izingampil.rembang@gmail.com | | | | | 8:19AM (O minutes ago) | ☆ | | ¢ ¢ | 2 : | • |
| | Snoozed Sent Drafts Less | | This message seems dangerous Similar messages were used to steal peop | sle's personal information. Avoid clicking links, do | wnloadir | ig attachr | nents, or replying with personal infor | mation. | | | G | | 1 |
| ⊆ L | Important Chats | | Transiste to Eaclish | × | | | | | | | | | + |
| | All Mail | | | | | | | | | | | | |
| ē ,□ 傘 | Trash Categories Manage labels | | | INF | ORMA | SI AKUI | N | | | | | | |
| + Lab | Create new label | + | | Halo vegamusa Terima kasih telah mendaftar di Izin Gampil I adalah: Nama Lenokap vega r | DPMPTS | P Kabup | aten Rembang. Akun Anda yang ter | daftar | | | | | |

Kemudian masuk ke inbox lalu cari email dari izingampil.rembang seperti gambar di bawah ini:

| = 附 Gmail | Q Search mail | | 辈 | 0 🕸 🔶 🌐 🗸 |
|---|--|---------------------------------------|--|--|
| 0 Compose | □• œ : | | | 1-1 of 1 < > |
| ☐ Inbox ☆ Starred | G We protect your privacy Ads in Gmail are never by | ased on the content of your emails. | | Learn more Dismiss |
| ③ Snoozed ▷ Sent □ Drafts | Primary | Promotions 24 | Social | |
| More Labels | + Customize your | Change profile | Import contacts | Get Gmail for |
| | | Image | and mail | - mobie |
| | | Акциан Акци - не Окнова Акон Наю vega | indsa renina kasin telah mendartai di izin Gampi d | нигтэг каоорасы колоанд, жол жизэх, өнтөө |
| | 0 GB of 15 GB used | т | erms - Privacy - Program Policies | Last account activity: O minutes ago Open in 1 other location - Details |

Buka email tersebut lalu tekan link aktivasi yang ada pada email seperti gambar dibawah ini:



Jika berhasil maka akan muncul notifikasi seperti gambar dibawah ini:

| Dashboard O Tentang Perizinan | 9, Lacak Permohonan 🖻 Petunjuk Teknis |
|--|---|
| | Masuk Aplikasi |
| | |
| | Informasi Terima kasih. Akun Anda telah berhasil 🔀 diaktivasi. |
| | Masuk Aplikasi |
| | e Enul |
| | Password |
| | Lupa password? |
| | LOGIN Belum punya akun? Daftar disini |

Gambar 3. Notifikasi akun berhasil diaktifkan

Selamat akun Sistem Perizinan Online "IZIN GAMPIL" anda telah berhasil di aktifkan. Sekarang silahkan masuk dengan email dan password yang sudah di buat.

2. Login

Jika anda berhasil mendaftar dan melakukan aktivasi akun maka selanjutnya adalah Login atau Masuk ke dalam Sistem Perizinan Online "IZIN GAMPIL" DPMPTSP Kabupaten Rembang. Silahkan tekan tombol Masuk pada halaman awal Sistem Perizinan Online "IZIN GAMPIL".



Contraction and a contract

Akan muncul Form Login seperti gambar dibawah ini:

Gambar 4. Tampilan Form Login

Penjelasan:

1. Email aktif yang telah terdaftar pada Sistem Perizinan Online "IZIN GAMPIL"

- 2. Password yang dibuat oleh Pemohon dengan kombinasi Huruf,angka dan symbol minimal 6 karakter (mohon tidak memberikan password kepada siapapun)
- 3. Tombol Login akan mengantar anda ke tampilan dashboard halaman pemohon Sistem Perizinan Online "IZIN GAMPIL"
- 4. Link Lupa Password dapat digunakan untuk mereset password yang digunakan pemohon
- 5. Link Daftar Disini digunakan bagi pemohon yang belum mempunyai akun.

Jika Email dan password sesuai maka anda akan masuk ke halaman dashboard pemohon Sistem Perizinan Online "IZIN GAMPIL"

| • • | | | | | | Vegamusa - |
|--|---|--|--------------------------|-------------------|-----------------|------------------|
| vegamusa Femohon | Dashboard | | | | | |
| Izin Gampil DPMPTSP Kabupaten Rembang | Permohonan Perizinan Ter Menampilkan permohonan yang d | r baru Sajukan oleh pernohon | | | | 0 Fermoleosan |
| Dashboard | No. Tgl. Submit | NRP | Pemohon | Jenis Izin | Status Terakhir | |
| 2. Daftar Pernohon | Tidak ditemuka data | | | | | |
| Permohonan Layanan | | | | | | |
| | Material Relation | Entra and a second seco | Dokumen T. Tidak åtem | erbit Kan data | | _ |
| | | b | | | | |

Gambar 5. Halaman Depan / Dashboard Pemohon

3. Pengisian Data Diri Pemohon

Hal pertama yang harus pemohon lakukan setelah masuk ke halaman utama pemohon (dashboard) adalah mengisi data diri pemohon yang kedepannya akan digunakan sebagai data yang digunakan untuk pengajuan izin pada Sistem Perizinan Online "IZIN GAMPIL" DPMPTSP Kabupaten Rembang. Silahkan ikuti Langkah langkah dibawah ini:

| • • | | | | 🥥 wahyu |
|--|--|---------------------------------------|---|---------|
| wahyu Pemohon | Data Pemohon | | | |
| Izin Gampil DPMPTSP Kabupaten Rembang | Data Pemohon Form edit data pemohon | | | |
| Dashboard Data Pernohon | Nik * Nama Lengkap * | | | |
| 🎦 Permohonan Layanan 🔗 | Jenis Kelamin * | Tambahkan gelar untuk nalms/inamed | | |
| | Tempat, Tgl. Lahir | Tempat Lahir Tempat Lahir | Tanggal Lahir Tanggal Lahir | |
| | Alamat * | Hanya untuk nakesmarned Propinsi * | Hanya unluk nakesharned Kabupaten/Kota * | |
| | | Propinsi Kecamatan * | * Kelurahan * | • |
| | | Dusun/RW-RT/Jalan * | • Valuration | 7 |
| | | Nomor TeleonoHP. * | Fmail * | |
| | Kontak * | | | |
| | and 10 14 | | | |

Gambar 6. Tampilan Halaman Data Pemohon

Lengkapi Data Diri Sesuai dengan Form yang telah disediakan dan isi data diri anda dengan sebenar-benarnya karena data ini yang digunakan untuk pengusulan permohonan Izin. Pada Form data diri anda akan diminta untuk mengupload Kartu Tanda Penduduk / KTP dan Pas Foto Berukuran 4x6 dengan latar belakang merah atau biru. Anda dapat menekan tombol simpan setelah melengkapi data diri, mengupload KTP dan Foto.

4. Pengajuan Izin

Setelah mengisi data diri kini anda dapat mengajukan Izin melalui Sistem Perizinan Online "IZIN GAMPIL" DPMPTSP Kabupaten Rembang. Silahkan tekan menu Permohonan Layanan kemudian pilih layanan yang anda inginkan. Pada Sistem Perizinan Online "IZIN GAMPIL" memiliki empat (4) sektor layanan, antara lain: sektor kesehatan, sektor pemanfaatan ruang, sektor lingkungan dan sektor Pendidikan. Masing-masing sektor memiliki bersyaratan yang berbeda satu dengan lainnya dimohon untuk mengisi data secara cermat. Persyaratan layanan Sistem Perizinan Online "IZIN GAMPIL" dapat dilihat pada link berikut: https://izingampil.rembangkab.go.id/services.

| • • | | | | | | | | | Vegamusa v |
|--|----|-----------------------|-------------------|---|---------|-----------|------------|-----------------|-----------------|
| vegamusa Pernohon | Pe | rmoho | onan Layar | nan Izin Praktik | | | | | Buat Permohonan |
| Izin Gampil DPMPTSP Kabupaten Rembang | | Permoho Menampilka | an permohonan yan | Terbaru g diajukan oleh pemohon | | | | | B SUBMIT |
| Dashboard | | No. | NRP | Jenis Izin | Pemohon | Fasyankes | Tgl. Kirim | Posisi Terakhir | |
| 🚨 Daftar Pemohon | | Tidak dite | emukan data | | | | | | |
| Permohonan Layanan Sektor Kesehatan Sektor Pemanfaatan Ruang Sektor Lingkungan Sektor Pendidikan | | | | | | | | | |

Gambar 7. Halaman Layanan Perizinan

Berikut ini adalah Langkah-langkah yang dilakukan pemohon untuk membuat izin pada Sistem Perizinan Online "IZIN GAMPIL":

1. Sektor Perizinan

Pada sektor Kesehatan terdapat 30 izin tenaga Kesehatan, meliputi: Izin Praktik Dokter, Izin Dokter Spesialis, Izin Perawat, Izin Bidan, dan sebagai.

| Wahyu Pemohon | Permohonan Perizinan | | | ← Ker |
|--|---------------------------------------|-------------------------------|---|--------------------|
| Izin Gampil DPMPTSP Kabupaten Rembang | Form Permohonan | | | |
| MENU UTAMA | 1 Permohonan 2 Permo | on 3 Lokasi | Jadwal 5 Berkas Persyaratan | 6 Kirim Permohonan |
| Dashboard | tanis tein Bashili * | Itio Braktik Doktor Spacialin | | |
| 온 Data Pemohon | jenis izin Fraktik - | iziii Plakuk Doktel Spesialis | | |
| 🎦 Permohonan Layanan 💛 | Jenis Spesialis * | Jenis Spesialis | | |
| Sektor Kesehatan | Jonis Parmohonan | | | |
| Sektor Pemanfaatan Ruang | Jan's Carnon on the | | | |
| Sektor Lingkungan | Surat Tanda Registrasi (STR) * | Nomor STR | Masa Berlaku STR | |
| | | | NB: Kosongkan jika masa berlaku STR sudah s | eumur hidup |
| | | | | |
| | | | | Simpan dan Lanjut |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | Copyright © DPMPTSP Kabupaten Rembang | | | |

Gambar 8. Form Permohonan

Penjelesan:

- 1. Jenis Izin Praktik adalah izin yang akan dipilih oleh pemohon berdasarkan kebutuhan.
- 2. Menu "Jenis Spesialis" dapat dipilih jika izin yang dipilih adalah dokter spesialis, Jika Jenis Spesialis belum ada, dimohon untuk menghubungi Admin Izin Gampil untuk menambahkan Jenis spesialis.

- 3. Jenis Permohonan memiliki dua pilihan yaitu baru untuk permohonan baru dan perpanjangan untuk pemohon yang ingin memperpanjang izin praktik yang telah di miliki.
- 4. Surat Tanda Registrasi (STR) surat yang dimiliki oleh tenaga Kesehatan yang di keluarkan oleh Konsil tenaga Kesehatan masing-masing terdapat dua (2) kolom isian. Nomor STR dan Masa Berlaku STR. Masa berlaku STR di kosongkan jika STR berlaku seumur hidup.
- 5. Setelah semua data diisi silahkan tombol simpan dan lanjut

Tahap selanjutnya adalah mengisi data pemohon yang sudah di isikan pada menu Data Pemohon.

| ermohonan Pe | erizir | nan | | | | ← Ке |
|----------------------------------|-----------|---|--------------------|----------|----------------------|--------------------|
| I nformasi! Berhasil memb | ouat perr | nohonan. | | | | |
| Form Permohonan | | | | | | |
| 1 Permohonan | | 2 Pemohon | 3 Lokasi | 4 Jadwal | 5 Berkas Persyaratan | 6 Kirim Permohonan |
| Penting! Pemohon Baru atau I | Perubał | n <mark>an Data Pemohon</mark> silakan ke | menu Data Pemohon. | | | |
| Data Diri Kartu Id | lentitas | Pas Foto | | | | |
| NIK | : | 3317102508930004 | | | | |
| Nama Lengkap | 1 | fransiska | | | | |
| Alamat | | rt.6/rw.5 Sridadi, Kec. Reml | oang, Kab. Rembang | | | |
| Jenis Kelamin | : | Ρ | | | | |
| Nomor Telpon | | 0881245346 | | | | |
| Email | : | vegamusa02@gmail.com | | | | |
| Pekerjaan | : | bidan | | | | |
| (| | | | | | |

Gambar 9. Pemohon yang terdaftar

Langkah selanjutnya memilih Lokasi tempat praktik. Terdapat 2 pilihan yang pertama Faskes yang kedua Mandiri.

| Permohonan Perizinan | | | | | ← Kerrabali | | | |
|----------------------|---------------------------|--|---------------------------------------|----------------------|--------------------------|--|--|--|
| Form Permohonan | | | | | | | | |
| 1 Permohonan | 2 Pemohon | 3 Lokasi | 4 Jadwal | s Berkas Persyaratan | s Kirim Permohonan | | | |
| | Pratick Ke * II (XEDUA) - | | | | | | | |
| | Jenis Praktik * | Faskes/Sarana Kesehatan | | | | | | |
| | Faskes/Sarana Kesehatan * | PKU Muhammadiyah Pamotan (Kel. Pamotan, | Kec. Pamotan) | | | | | |
| | | NE: Jika faskealbarana kasehatan tidak ada dalam daftar, s | lakan hubungi adminiholpdask DPMPTSP. | | | | | |
| ← Sebelumnya | | | | | Simpan dan Selanjutnya 🔶 | | | |

Gambar 10. Form Lokasi jika Jenis Praktik Faskes

Jika Nama Faskes/Sarana Kesehatan belum ada, dimohon untuk menghubungi Admin Izin Gampil untuk menambahkan nama Faskes/Sarana Kesehatan.

| Permohonan Perizinan | | | | ← Kembali |
|-------------------------|--|-------------------------------------|----------------------|--------------------------|
| Form Permohonan | | | | |
| Permohonan 2 Pemohon | a Lokasi | Jadwal | s Berkas Persyaratan | e Kirim Permohonan |
| Praktik Ke * | II (KEDUA) | | | * |
| Jenis Praktik * | Praktik Mandiri | | | • |
| Alamat * | Kecamatan * | Kelurahan * | | |
| | Pilih Kecamatan | Pilih Kelurahan | | |
| | Dusun/RT-RW/Nama Jalan * Contoh: Jalan Anevrek No. 22. Dusun A RT 02/RW 01 | | | |
| | | | | |
| Kontak | t, Nomor Telpon | @ Email | | |
| Koordinat | Latitude | Longitude | | |
| Nomor Izin Operasional | Nomor Izin Operasional | | | |
| Nomor Objek Pajak (NOP) | Nomor Objek Pajak (NOP) | | | |
| Nomor IMB/PBG | Nomor IMB | | | |
| | | | | |
| ← Sebelumnya | | | | Simpan dan Selanjutnya → |

Gambar 11. Form Lokasi jika Jenis Praktik Mandiri

Berikutnya memilih Jadwal praktik. Jadwal praktik bisa di sesuaikan dengan permintaan pemohon.

| Permohonan Perizinan | Tamban J | adwal Praktik | | | | | 6 Kombali |
|---|---------------|------------------------------|------------------------------|----------------------|-------------|-----------------|---------------|
| | Hari * | Hari | | | | | < Kernball |
| Informasil Berhasil menyimpan data lokasi praktik | | Contoh: Senin, Senin dan Jur | m'at, Senin-Ratu | | | | × |
| Form Permohonan | Jam Praktik * | Jam Mulai | Jam Selesal Format: hh.mm | | | | |
| | | | B Simpan 🛞 Batal | | | | |
| 1 Permohonan 2 Pemohon | | | | s Berkas Persyaratan | . . | Grim Permohonan | |
| (ð) Tambah Jadwal | | | | | | | |
| No. Hari | | | | Jam Mulai | Jam Selesai | + | |
| Belum ada data jadwal praktik | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 4 Sebelumnyo | | | | | | | Selanjutnya → |
| | | | | | | | |

Gambar 12. Form Jadwal Praktik

Selanjutnya tahap yang perlu diperhatikan yaitu mengupload persyaratan yang di butuhkan. Mohon untuk membaca keterangan yang ada form persyaratan. Untuk permohonan baru dan perpanjangan persyaratan yang di upload berbeda.

| Permohonan Perizinan | | | | | | |
|----------------------|--|----------|---|----------------------|--------------------|---------------|
| Informa | sil Berhasil mengunggah dan menyimpan file berkas. | | | | | × |
| Form P | Permohonan | | | | | |
| | Permohonan 2 Pemohon | 3 Lokasi | 4 Jadwal | 5 Berkas Persyaratan | 6 Kirim Permohonan | |
| No. | Nama Persyaratan | Тіре | Keterangan | File Berkas Catatan | Unggah File | * |
| 1. | STR yang masih berlaku | PDF | | Q Lihat | 单 Perbarui Berkas | ٥ |
| 2. | Surat keterangan tampat praktek | PDF | untuk Faskes Suket dari Faskes untuk Lainnya Suket dari Dinkes | Q Lihat | 1 Perbarui Berkas | ٦ |
| 3. | Bukti Pemenuhan SKP | PDF | Untuk Perpanjangan SIP 1 / untuk SIP 1 di tempat praktek baru apabila masa berlaku SIP lama telah habis | Tidak ada | 1 Unggah Berkas | |
| 4. | SIP 1 (Pertama) dan/ SIP 2 (Kedua) | PDF | SIP1 untuk pengajuan SIP2 SIP1 & SIP2 untuk pengajuan SIP3 | Tidak ada | 1 Unggah Berkas | |
| 5. | Bukti Pemenuhan Kompetensi (Serkom) | PDF | Untuk Pengajuan SIP Baru (Lulusan Baru/Belum pernah membuat SIP) | C Lihat | 1 Perbarui Berkas | ō |
| 6. | SIP Lama | PDF | untuk perpanjangan SIP 1 (Pertama) | Tidak ada | 2 Unggah Berkas | |
| ← sel | belumnya | | | | | Selanjutnya → |

Gambar 13. Form Persyaratan yang harus di upload

Penjelasan :

- 1.Untuk Permohonan Baru dan tidak pernah membuat SIP sebelumnya, berkas yang perlu diupload adalah :
 - STR yang masih berlaku
 - Surat Keterangan Tempat Praktik
 - Serkom
- 2.Untuk Permohonan di Tempat Praktik Baru yang pernah membuat SIP yang masa berlaku masih aktif, berkas yang perlu diupload adalah :
 - STR yang masih berlaku
 - Surat Keterangan Tempat Praktik
 - SIP Lama
- 3.Untuk Permohonan di Tempat Praktik Baru yang pernah membuat SIP yang masa berlakunya telah habis, berkas yang perlu diupload adalah:
 - STR yang masih berlaku
 - Surat Keterangan Tempat Praktik
 - Bukti Pemenuhan SKP
 - SIP Lama
- 4. Untuk Permohonan Perpanjangan SIP, berkas yang perlu diupload adalah :
 - STR yang masih berlaku
 - Surat Keterangan Tempat Praktik
 - Bukti Pemenuhan SKP
 - SIP Lama

5.Untuk Permohonan SIP ke 2 atau SIP ke 3, berkas yang perlu diupload adalah:

- STR yang masih berlaku
- Surat Keterangan Tempat Praktik
- SIP 1 untuk Permohonan SIP ke 2 atau SIP 1 dan SIP 2 untuk permohonan SIP ke 3
- 6.Untuk Permohonan dengan Sertifikat Profesi Baru, berkas yang perlu diupload adalah:
 - STR yang masih berlaku
 - Surat Keterangan Tempat Praktik
 - Serkom (Sertifikat Profesi Terbaru)

| Unggah Berkas Persyaratan | | | | |
|---------------------------|---|--|--|--|
| Dokumen | STR yang masih berlaku Tipe file: PDF | | | |
| File Berkas * | Choose File No file chosen NB: Ukuran file maks. 10 MB | | | |
| | Simpan 🛞 Batal | | | |

Gambar 14. Form upload berkas

| Vermohonan Perizinan (* Kentat | | | | | |
|--|---|---|--|--------------------|--|
| Form Permohonan | | | | | |
| 1 Permohonan | Pemohon | a Lokasi | s jedwel | Berkas Persyaratan | Krim Permohonan |
| Fignal: 1%: Fignal: 1%: Figna | - - - - - - - - - - - - - - - - - | Musa Vegs Samuda Simoon 31717420114574 Do. Nagaran Kaba Di & D'Arajungsari, Kac, Rombang, Kab 08877926485 Poskesma Poskesma J. Nasional Binor Annhang, Bulu, Bulu - sulawa (01.05-00.00) | Surat Permahanan Lan Praksik Dokter | | Rentary 20 Fancer 2025 Yes membra 10 Note Vega Lamada Samon |
| 4 Sebelumnya | | | | | 🖲 Kirim Permohonan |

Gambar 15. Permohonan Izin yang akan selesai

Izin yang anda buat hampir selesai. Silahkan tekan tombol kirim permohonan untuk menyelesaikan proses permohonan, dan jangan lupa untuk memantau status posisi terakhir izin anda.

| Posisi Terakhir |
|---|
| Revisi Permohonan perbiki data |
| Permohonan Ditolak serkom lebih 5 tahun |
| Penandatanganan 5K |
| Pengecekan Kelengkapan Data oleh Petugas |
| SK Dicabut |
| Permohonan Ditolak permohoanan ditolak karena data tidak sesuai dengan yang ada pada berkas yang diupload |
| Permohonan Ditolak |
| SK Terbit |
| SK Dicabut |
| Penerbitan SK |

Gambar 16. Status Terakhir / Posisi Terakhir Izin

Status terkahir yang dimaksud adalah posisi Izin yang anda buat. Terdapat status:

- 1. Pengecekan Kelengkapan Data oleh Petugas adalah status dimana izin anda sedang di periksa oleh petugas.
- 2. Penerbitan SK adalah status dimana posisi izin anda telah di periksa oleh petugas dan dalam pertimbangan untuk diajukan kepada Pimpinan
- 3. Penandatangan SK adalah status dimana izin anda sudah berada dipimpinan dan menunggu tanda tangan dari pimpinan

- 4. SK terbit adalah status dimana izin anda telah terbit dan anda mendownload Surat Izin anda melalui Sistem Perizinan Online "IZIN GAMPIL"
- 5. Permohonan ditolak adalah kondisi dimana Izin anda di tolak oleh petugas dengan alasan yang tertera pada halaman seperti pada gambar 16. Anda dapat membuat permohonan kembali setelah memperbaiki alasan yang tertera
- 6. SK dicabut adalah dimana kondisi Izin anda dicabut dengan alasan tertentu
- 7. Revisi Permohonan adalah kondisi dimana Izin yang anda buat terdapat beberapa kesalahan yang bisa segera di perbaiki.
- 5. Download Dokumen SIP

| | | | | | | | 🥥 Wahyu v |
|--|---------|----------------------|------------------------|--------------------------|---------------------|-----------------|-----------|
| Wahyu Pemohon | Dashboa | ard | | | | | |
| Izin Gampil DPMPTSP Kabupaten Rembang | Permoh | onan Perizinan Terba | ru ran oleh pemohon | | | | B 10 |
| MENU UTAMA | | | | | | | |
| O Dashboard | No. | Tgl. Submit | NRP | Pemohon | Jenis Izin | Status Terakhir | * |
| 은 Data Pernohon | 1. | 13/02/2025 11:03 | R25-020013 | Wahyu Setyo Utomo. S.Kom | Izin Praktik Dokter | SK Terbit | • |
| 🎦 Permohonan Layanan 🔿 | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Gambar 17. Dasboard Awal Izin Gampil

Apabila Dokumen SIP sudah terbit, Status Terakhir dari permohonan di data dashboard adalah "SK Terbit". Untuk mendownload Dokumen SIP di klik tanda panah biru sehingga akan dipindahkan ke halaman seperti dibawah.

| • • | | | 🥥 Wahyu 🗸 | |
|---|---|--|-----------|--|
| Wahyu Pernohon | Permohonan Izin Praktik (SIP) | | ← Kembali | |
| Izin Gampil DPMPTSP Kabupaten Rembang | 🕑 Permohonan 🕲 Riwayat Proses dan Revisi 🚺 Do | kumen SK | | |
| MENU UTAMA | Detail Permohonan Perizinan | | | |
| Dashboard Data Pemohon | Permohonan | | | |
| 🗅 Permohonan Layanan 🔿 | Jenis Permohonan | Baru | | |
| Sektor Kesehatan | Tgi. Registrasi | 13/02/2025 10:54 | | |
| Sektor Pemanfaatan Ruang | Jenis Layanan | Izin Praktik Dokter | | |
| Sektor Lingkungan | SIP Ke | ((PERTAMA) | | |
| Sektor Pendidikan | Nama Spesialis | Spesialis Bedah Onkologi | | |
| | Tgl. Kirim | 13/02/2025 11:03 | | |
| | Identitas Pemohon | | | |
| | NIK | 3317032701930001 | | |
| | Nama Pemohon | Wahyu Setyo Utomo. S.Kom | | |
| | Jenis Kelamin | L | | |
| | Alamat | RT. 005 RW. 001 Telgawah, Kec. Gunem, Kab. Rembang | | |
| | Email | wahyusetyo27@gmail.com | | |
| | Nomor Telpon | 085174351753 | | |

Gambar 18. Halaman Daftar Permohonan SIP

Kemudian pilih menu Dokumen SK, maka akan muncul halam seperti dibawah:

| • | | |
|--|---|--|
| Wahyu Pemohon | Permohonan Izin Praktik (SIP) | |
| Izin Gampil DPMPTSP Kabupaten Rembang | Ø Permohonan D Riwayat Proses dan Revisi D Dokumen SK | |
| MENU UTAMA | Dokumen SK | |
| Dashboard | | |
| 음 Data Pemohon | | |
| Permohonan Layanan > | | |
| Sektor Kesehatan | 19 Februari 2025 342432 | |
| Sektor Pemanfaatan Ruang | est storme 2 februari 2025 | |
| Sektor Lingkungan | | |
| Sektor Pendidikan | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | Copyright © DPMPTSP Kabupaten Rembane | |
| | | |

Gambar 19. Halaman Dokumen SK

Dokumen SIP dapat didownload pada halaman ini dengan memilih menu "Lihat"



Gambar 20. Halaman Preview Dokumen SIP

Untuk mendownload pilih menu Download di pojok kiri halaman Preview Dokumen SIP.

7.Profil dan Password

| • • | | 🥥 vegamusa |
|--|---|-------------------|
| vegamusa | Dashboard | ± Profil |
| Pemohan | | • Ubah Password 2 |
| Izin Gampil DPMPTSP Kabupaten Rembang | Permohonan Perizinan Terbaru Menumikan semohonan uan dibiaka oleh semohon | E Keluar |
| MENU UTAMA | enstrendjelenen betrandenen Sande enskredenen som som som en s | |
| Ø Dashboard | No. Tgl. Submit NRP Pemohon Jenis Izin Status Terakhir | |
| 윤 Data Pernohon | Tidak ditemuka data | |
| 🎦 Permohonan Layanan > | | |
| | Dokumen Terbit | _ |

Gambar 21. Profil dan Password

Pada halaman ini anda dapat menambahkan dan mengubah password akun yang ada di dalam Sistem Perizinan Online "IZIN GAMPIL".

1. Edit Profil

| Profil | | | Akun / Profil |
|---------------|--------------------------------------|--------------|----------------------------|
| | | Edit Profil | |
| | Remotion | Nama Akun * | vegamusa |
| Status | Aktif | Username * | vegamusa05@gmail.com |
| Phone Mail | 081359279553 vezamusa05@gmail.com | Nomor Telpon | 081359279553 |
| | 5 -5 | Email * | vegamusa05@gmail.com |
| | | Foto Profil | Choose File No file chosen |
| | | | Simpan |
| | | | |

Gambar 22. Halaman Edit Profil

2. Edit Password

| Profil | Akun / Ubah Password |
|---|------------------------|
| | Edit Password |
| Pemohon | Password Lama * |
| Status Aktif | Password Baru * |
| Phone 081359279553 Mail vegamusa05@gmail.com | Ulangi Password Baru * |
| | Simpan |
| | |
| | |

Gambar 23. Halaman Edit Password